

Wzór UMOWA nr .../.....

zawarta w dniu ... / w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Płocku, 09-404 Płock, pl. Gabriela Narutowicza 4, NIP: 7741071965, REGON: 000570654 reprezentowanym przez:

Elżbietę Krajewską - Dyrektora Sądu Okręgowego w Płocku

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą przy ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., pod numerem KRS, NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.... –

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Koreferentem”

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Koreferent przyjmuje do wykonania zadanie polegające na przeprowadzeniu koreferatu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa budynku Sądu Rejonowego w Płocku – adaptacja powierzchni na potrzeby archiwum”, w tym:
 - 1) wykonanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla Inwestycji,
 - 2) udział w procedurze koreferencyjnej.
2. Zakres prac objętych Przedmiotem Umowy obejmuje m.in. sprawdzenie:
 - 1) projektu koncepcji architektonicznej,
 - 2) projektu budowlanego i projektów wykonawczych w szczególności:
 - a) zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji;
 - b) zgodności z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie;
 - c) części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej;
 - 3) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz scenariusza pożarowego zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 ze zm.)
 - 4) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w szczególności:
 - a) kompletności i jednoznaczności opracowania;
 - b) czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji;
 - c) czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 5) przedmiarów ofertowych i kosztorysów ofertowych pod względem zgodności z projektem (opisami technicznymi i rysunkami), specyfikacjami technicznymi oraz czy opracowania te spełniają wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - 6) kosztorysów inwestorskich w szczególności:
 - a) ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru robót;
 - b) kompletności opracowania;
 - c) poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysach;

- 7) inne opracowania wymagane zakresem prac projektowych będące częścią składową Dokumentacji;
- 8) Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące w szczególności:
 - a) ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji;
 - b) zgodność projektów wykonawczych z projektem budowlanym;
 - c) kompletność dokumentacji oraz załączonych do niej dokumentów formalno – prawnych, w tym wszelkich zgłoszeń, pozwoleń i uzgodnień;
 - d) spójności wszystkich elementów Dokumentacji, a w szczególności poprawność koordynacji branżowej, (sprawdzenie krzyżowe branż);
 - e) kompletność dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień w przetargu, problemów w realizacji;
 - f) zgodności rozwiązań projektowych z wymogami zawartymi w decyzjach administracyjnych, w warunkach usunięcia kolizji, uzgodnieniach wydanych przez instytucje branżowe;
 - g) jakość i funkcjonalność przyjętych rozwiązań technicznych z uwzględnieniem optymalizacji kosztów i możliwości serwisowania oraz obsługi zaprojektowanych instalacji i urządzeń.
 - h) ocena przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych biorąc pod uwagę koszty eksploatacyjne mając na względzie uwarunkowania lokalne obiektu.
 - i) uwarunkowania wykonawcze, dotyczące bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób.
 - j) efektywność energetyczną zastosowanych rozwiązań, racjonalność i ekonomikę przyjętych rozwiązań technicznych.
 - k) prawidłowość opisu przyjętych rozwiązań poprzez np. parametry techniczne, ekonomiczne itp. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie w celu zagwarantowania zasad uczciwej konkurencji i Prawa zamówień publicznych. Sprawdzenie czy Wykonawca dokumentacji opisując materiały i technologie przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie odwoływał się do znaków towarowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - l) wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te zagrożenia usunąć;
 - m) informację, czy na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie na roboty budowlane (weryfikacja otrzymanej dokumentacji pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - n) inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
3. Koreferent odpowiada za należyte wykonanie wszystkich czynności objętych Przedmiotem Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do weryfikacji otrzymanej dokumentacji pod względem poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i sposobu opracowania w zakresie i w zgodności z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 t.j.);
 - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 j.t. z późn.zm.) w zakresie m.in. wartości i opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane;
 - 3) warunkami określonymi w planie zagospodarowania przestrzennego, warunkami zabudowy, decyzją o lokalizacji celu publicznego, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, mogącymi mieć decydujący wpływ na zawartość dokumentacji, które zostały wydane lub powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji albo dotyczą zamierzonej inwestycji;
 - 4) obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, bhp i sanitarnymi, przepisami dot. ochrony środowiska, ergonomii pracy, funkcjonującymi normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi zastosowanie;
 - 5) wytycznymi do projektowania budynków dla sądów powszechnych z 2020 i 2021 roku dostarczonymi przez Zamawiającego

- 6) modelem dostępnego sądu
4. Koreferent oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, kwalifikacje oraz niezbędne środki do terminowego i właściwego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że prace wykona ze szczególną starannością z zachowaniem najwyższych standardów z zapewnieniem odpowiedniego zespołu będącego w stanie wykonać Przedmiot Umowy.
5. Ponadto, Koreferent i jego przedstawiciele zobowiązani będą w ramach Umowy, w szczególności do udziału w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy dokumentacji i Zamawiającego, które związane będą z uwagami wniesionymi w koreferacie.
6. Realizacja opracowania:
 - 1) sprawowanie funkcji Koreferenta dokumentacji na każdym etapie przedkładania dokumentacji do uzgodnień;
 - 2) koreferat do każdej z przekazanej dokumentacji zostanie sporządzony w formie oddzielnego opracowania w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiającej wydruk koreferatu tożsamy z przekazaną wersją papierową drogą elektroniczną na adres: inwestycjeremonty@plock.so.gov.pl;
 - 3) koreferat stanowiący przedmiot odbioru powinien zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej wraz z oświadczeniem o jego kompletności.

§ 2 Terminy i odbiór prac

1. Koreferent zobowiązuje się do sukcesywnej współpracy z Wykonawcą dokumentacji podczas realizacji przez niego dokumentacji i do opracowywania koreferatów sukcesywnie w miarę otrzymywania kolejnych elementów opracowań projektowych dokumentacji w terminach określonych poniżej, nie później niż do **13 kwietnia 2026 r.**
2. Terminy sporządzenia poszczególnych części koreferatu są uzależnione od terminów złożenia dokumentacji przez Wykonawcę dokumentacji i przedstawiają się następująco:
 - 1) Termin sporządzenia koreferatu projektu koncepcji architektonicznej **do 5 dni** od daty jej otrzymania.
 - 2) Termin sporządzenia koreferatu projektu budowlanego **do 5 dni** od daty otrzymania dokumentacji projektu budowlanego.
 - 3) Termin sporządzenia koreferatu wielobranżowych projektów wykonawczych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, i innych opracowań wymaganych zakresem prac projektowych i innych będących częścią składową dokumentacji łącznie do 5 dni od daty ich otrzymania;
 - 4) Stanowisko w sprawie odpowiedzi Wykonawcy Dokumentacji na uwagi zawarte w koreferacie przekazane zostaną Zamawiającemu w terminie **3 dni** od daty ich otrzymania.
 - 5) Jednocześnie Strony uzgadniają, iż Koreferent zobowiązany jest do dokonywania sprawdzenia dokumentacji bez względu na liczbę uwag do ilości kolejnych wersji poprawionej dokumentacji projektowej przez Wykonawcę tej dokumentacji.
 - 6) Po ostatecznym uwzględnieniu uwag przez Wykonawcę dokumentacji, Koreferent dokonuje ostatecznego sprawdzenia dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Wykonawcę dokumentacji uwag wniesionych przez Koreferenta, **w terminie do 3 dni** od przekazania przez Zamawiającego dokumentacji po korektach/uwzględnieniu uwag z zastrzeżeniem, że każde uwagi oraz każde wyjaśnienia Wykonawcy dokumentacji dotyczą wszystkich kwestii poruszanych pierwotnie przez Koreferenta, a procedura nie jest ponawiana dla każdego kwestionowanego rozwiązania odrębnie i jest realizowana przez Wykonawcę dokumentacji i Koreferenta za pośrednictwem Zamawiającego.
3. Koreferent na bieżąco będzie przekazywał swoje uwagi dotyczące projektu Zamawiającemu i Wykonawcy dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu wad projektu, mając na uwadze czas potrzebny Wykonawcy dokumentacji na dokonanie poprawek w treści projektu oraz końcowy termin oddania poprawionego projektu przez jego autora.

4. Z czynności odbioru, po każdym etapie prac, zostanie spisany Protokół odbioru. Podpisanie protokołów nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych w wykonanych w ramach niniejszej Umowy Koreferatów.
5. W przypadku zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu sprawdzania dokumentacji Koreferenta na każdym etapie, Zamawiający może wydłużyć termin o maksymalnie 7 dni.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczącego przeprowadzenia koreferatu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa budynku Sądu Rejonowego w Płocku – adaptacja powierzchni na potrzeby archiwum” Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, równe cenie ofertowej brutto przedstawionej w ofercie Wykonawcy, w wysokości zł (słownie: zł/100), w tym podatek VAT w wysokości 23 % tj. Zł (słownie: zł/100), co stanowi kwotę netto w wysokości zł (słownie: zł/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena zawiera również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk, wynagrodzenia pracowników oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione odpowiednio **Protokołu odbioru** zaakceptowanego przez Zamawiającego potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę prac objętych Koreferatem wskazanym w ust. 1, którego płatność dotyczy.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, umieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku, wskazanego na fakturze VAT, na „Białej liście”, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Koreferent może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
8. Wszelkie należności Koreferenta wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4 Kontakt

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
[.....], tel.: [.....], e-mail: [.....],
[.....], tel.: [.....], e-mail: [.....],
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Koreferenta jest:
[.....], tel.: [.....], e-mail: [.....].
3. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.

4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 5 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalsi Podwykonawcy zobowiązują się, że w czasie realizacji Przedmiotu Umowy będą zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 2 jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wykonawca, Podwykonawca (dalsi Podwykonawcy) obowiązany jest do zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę w okresie realizacji Przedmiotu Umowy osób wykonujących następujące czynności:
 - pomocnicze i administracyjne dla zespołu koreferentów; wymóg nie dotyczy sytuacji samozatrudnienia jak również wspólników spółki osobowej samodzielnie świadczących pracę w zakresie czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 t.j.).
4. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób realizujących pracę, o których mowa w ust. 2. Zamawiający wymaga, aby wykaz osób był aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem gdy nastąpi zmiana osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 2.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, a Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 Umowy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6 Kary umowne

1. Koreferent zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 2 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki przekroczenia terminu realizacji;
 - 2) nieprawidłowego wykonywania sprawdzenia dokumentacji projektowej przekazanej Umową, polegającą na niesprawdzeniu zgodności z przepisami obowiązującymi na dzień weryfikacji dokumentacji (przekazania koreferatu) – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, zgodnie z warunkami określonymi w § 14 ust. 7 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy lub kopii zmian umowy o podwykonawstwo.
 - 4) naruszenia obowiązków wynikających z § 6 ust. 1-3 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek oddzielnie
 - 5) naruszenia obowiązku złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy przypadek oddzielnie
2. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w ust. 1 pkt a) przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić w całości lub części od zawartej Umowy w terminie 30 dni od daty upływu terminu 14 dni zwłoki. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Koreferent wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Koreferentowi wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Koreferent może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji przedmiotowej inwestycji,
 - 3) jeżeli Koreferent nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Koreferenta, w okresie dłuższym niż 14 dni,

- 4) gdy Koreferent nie wykonuje przedmiotu Umowy bądź nie przystępuje niezwłocznie do wykonania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania złożonego przez Zamawiającego,
- 5) ogłoszenia likwidacji Koreferenta,
- 6) gdy Zamawiający rozwiąże/odstąpi od umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej, w związku z czym zakres czynności niniejszej Umowy stanie się bezprzedmiotowy;
2. Koreferent jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 5) w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki opisanej w ust. 1 wymaga formy pisemnej,
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8 Zmiana Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej Umowy m.in. w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany terminów realizacji Umowy, o których mowa m.in. w § 2 Umowy w okolicznościach niezależnych od Stron Umowy a wynikających w szczególności:
 - a) z opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz innych decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem Umowy przyjmując terminy wydawania tych decyzji w ostatnim roku;
 - b) z innych okoliczności, za które Koreferent nie ponosi odpowiedzialności i udowodni, że dochował należytej staranności, aby termin realizacji Umowy został dochowany;
 - c) z wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego;
 - d) z wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do opracowywanej dokumentacji w trakcie realizacji;
 - e) w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Koreferenta w szczególności w postaci działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, pandemie).
 - f) w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej, która podlega sprawdzeniu przez Koreferenta
 - 2) zmiany przepisów prawa w przypadku gdy zmianie ulegną te postanowienia Umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana,
2. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Przy czym dla zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli lub w formie elektronicznej/postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni i udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności.
4. Jeżeli postanowienia Umowy określają terminy na wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający może, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) na wydłużenie terminu na wykonanie danego obowiązku, jeżeli nie spowoduje to utrudnień w realizacji Inwestycji bądź wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wynikających w szczególności z obowiązujących przepisów, co nie stanowi zmiany Umowy. Postanowienie zdania poprzedzającego nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody.

§ 9 Klauzula poufności

1. Koreferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem Umowy, za wyjątkiem informacji, ujawnienia, których nakazują przepisy prawa.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Koreferent zwróci się do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować, jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji Umowy lub po jej wykonaniu, Koreferent każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Koreferent może wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i udostępnić je:
 - 1) osobom bezpośrednio zatrudnionym przez Koreferenta i dopuszczonym do realizacji zadania,
 - 2) podmiotom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego.

§ 10 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Koreferent oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych (zwane RODO), od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Umowy. Jednocześnie Koreferent zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych pozyskanych o osobach fizycznych zgodnie z rozporządzeniem zwanym RODO.
2. W celu zapewnienia zasad przejrzystości i zgodności z prawem Zamawiający informuje, że w Sądzie Okręgowym w Płocku dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27.04.2016r. (dalej: RODO)
 - 1) Administratorem powierzonych danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Płocku z siedzibą 09-404 Płock Pl. Narutowicza 4, e-mail: dyrektor@plock.so.gov.pl, tel. 24 369 72 59 (dalej: ADO).
 - 2) W Sądzie Okręgowym w Płocku powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), kontakt – listownie: Pl. Narutowicza 4, 09-404 Płock, e-mail: iod@plock.so.gov.pl.
 - 3) Przetwarzanie danych osobowych, w Sądzie Okręgowym w Płocku, odbywa się w celu wykonywania przez Sąd zadań, o których mowa w art. 8 Ustawy prawo o ustroju sądów powszechnych z dn. 27.07.2001r.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Płocku odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e RODO.
 - 5) Odbiorcą powierzonych danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
 - 6) Dane osobowe przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Płocku nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
 - 7) Dane osobowe przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Płocku są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującym w Sądzie Okręgowym w Płocku.
 - 8) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Płocku przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
 - 9) Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 - 10) Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Płocku przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 11 Prawa autorskie

1. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy w wyniku wykonania Umowy przez Koreferenta powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) (zwany dalej Utworem lub Utworami) to podlega on ochronie wynikającej z tejże ustawy oraz przepisom niniejszego paragrafu Umowy.
2. Wraz z podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru bez składania dodatkowego oświadczenia woli oraz bez ograniczeń, Koreferent, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych poniżej oraz prawa autorskie zależne. Dla nabycia praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych nie jest wymagane przyjęcie Utworu przez Zamawiającego ani złożenie jakiegokolwiek oświadczenia, w szczególności oświadczenia o przyjęciu Utworu. Z powyższą chwilą Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy Utworu.
3. Koreferent udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów poprzez korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi sporządzonymi we własnym zakresie lub przez inne podmioty (w szczególności sporządzania ich przeróbek, zmian lub adaptacji, sporządzania projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych oraz innych dokumentacji, wraz z prawem do powierzenia takich opracowań osobom trzecim) oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi.
4. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru koreferatu dotyczącego danej części dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa własność dzieła, stworzonego w wykonaniu umowy oraz autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dzieła, będącego Przedmiotem Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych ani co do ilości egzemplarzy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, tj. prawo w szczególności do:
 - 1) korzystania z dzieła zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
 - 3) rozpowszechniania, publikacji i reklamy,
 - 4) wielokrotnego wykorzystywania do opracowania i realizacji koncepcji architektoniczno – przestrzennej, projektu budowlanego, oraz projektów wykonawczych lub ich fragmentów z przedmiotami, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 5) wykonywania zależnego prawa autorskiego do przekazanego dzieła, wprowadzania zmian, przeróbek i modyfikacji, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami, dokonywania zmian rozwiązań projektowych, wprowadzania zmian przed rozpoczęciem budowy oraz w trakcie realizacji robót budowlanych przerabiania i adaptacji według uznania Zamawiającego - bez potrzeby uzyskiwania jakiegokolwiek zgody Koreferenta,
 - 6) wprowadzania do obrotu, oddawania do nieodpłatnego korzystania oryginałów oraz kserokopii całości lub części dzieła, użyczanie, odtwarzanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci systemów elektronicznych, na sprzęcie komputerowym Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie lub w imieniu Zamawiającego,
 - 7) rozpowszechnianie w sieci internet lub innych publikacjach całości lub części dzieła oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 8) nieodpłatnej prezentacji lub publikacji całości lub fragmentów dzieła w całości lub części.

§ 12 Rękojmia

1. Odpowiedzialność Koreferenta za wykonany Przedmiot Umowy z tytułu rękojmi wygasa wraz z odpowiedzialnością wykonawcy robót wykonanych na podstawie dokumentacji, dla której został opracowany koreferat, zgodnie z Przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Koreferent udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji za wady Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu za wykonany Przedmiot Umowy rozpoczyna się od dnia zatwierdzenia dokumentacji będącej przedmiotem koreferatu przez Zamawiającego poprzez zatwierdzenie odpowiednich Protokołów odbioru tej dokumentacji.

§ 13 Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania Umowy.
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność dokumentu ubezpieczenia do dnia ustalonego przez Strony w aneksie do niniejszej Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
4. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
5. Wykonawca bez wezwania na 2 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obejmujący nowy okres wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.

§ 14 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą Umową:
 - 1) osobiście,
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie:.....
2. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części Umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.
3. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych z wykonywaniem Umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizowania Umowy każdego z pracowników Wykonawcy i podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
5. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi.
6. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w przedmiocie powierzenia podwykonawcy wykonywania części zamówienia nie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmiany, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5, ust. 1 pkt 3) Umowy. Umowa podwykonawstwa musi zawierać postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do sporządzonej dokumentacji lub jej części będącej przedmiotem umowy o podwykonawstwo, oraz oświadczenie o zachowaniu poufności informacji uzyskanych przy realizacji niniejszej Umowy, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Podwykonawca może zatrudnić dalszych podwykonawców bez zgody Zamawiającego i Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo dotyczą również umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury

Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.

11. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności za wykonane prace na rzecz Wykonawcy z faktur do czasu przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10.
12. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Prawo budowlane;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Dokument, z którego będzie wynikało umocowanie dla osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA